소통 배려 화합으로 함께 여는 새 구로시대

- 2022년 상반기 -

출장여비 지급실태 특정감사 결과

구 로 구

〔감사실〕

- 2022년 상반기 -
출장여비 지급실태 특정감사 결과

출장여비 부당수령 의혹을 해소하고 청렴한 공직문화 확립을 위해 2021년 하반기에 지급한 출장여비 실태를 점검하고 그 결과를 공개함

Ⅰ 추진근거

- 지방공무원 복무규정 제1조의 2〔근무기강의 확립〕
- 2022년 구로구 연간감사 기본계획〔감사실-297(2022.01.07.)〕

Ⅱ 감사개요

- 감사대상 : 전부서 및 동주민센터(구의회, 보건소 포함)
- 감사기간 : 2022. 2. 7.(월) ~ 2. 25.(금) 기간 중 15일
- 감사범위 : 2021년 7월~12월까지 출장여비 지급내역 전반
- 중점사항
  - ❍ 출장목적, 장소 시간, 거리 등 공무원 여비 지급규정 준수여부
  - ❍ 착오지급, 과다지급, 정액분 초과지급 등 지출내역상 실제 지출여부
  - ❍ 출장시간 중 전자문서 접속 등 허위출장여부

Ⅲ 감사결과

- 적발현황

(단위 : 명 / 건 / 천원)

부서(동)	인원	건수	환수금액		
			합계	기본	가산금
△△개 부서 △△개 동	△△△	△△△	○,○○○	○,○○○	○,○○○

유형별 상세내역

1. 정액분 초과지급에 관한 사항

○ 근무지 내 출장의 경우 별도 여비 구분 없이, 4시간 미만 1만 원, 4시간 이상 2만 원 지급하고 1일 이내에 4시간 이상 출장을 2회 이상 간 경우에도, 출장비 합산액은 2만 원을 넘지 못함

➡ □□□□□ 등 △개 부서(동)에서는 일비 2만 원을 초과하여 지급하고 4시간 미만임에도 2만 원을 지급하는 등 총 △△건 ○○○만 원에 대하여 정액분을 초과하여 지급함

2. 공용차량 이용 미감액에 관한 사항

○ 공용차량(찾동차, 포터) 또는 공용차량에 준하는 별도의 차량을 이용하거나 차량을 임차하여 사용한 경우에는 1만 원을 감액하여 지급(2만 원→1만 원, 1만 원→0원)하고 운전업무를 담당하기 위해 임용된 운전원이 본연의 업무수행을 위해 차량을 운행하는 경우에는 여비를 지급하지 아니하되, 4시간 이상 근무지 내 출장 시에는 1만 원을 감액하여야 함

➡ □□□□□ 등 △△개 부서(동)에서는 공용차량 또는 업무택시 등을 이용한 출장임에도 여비 감액없이 △△건 ○○만 원을 지급함

3. 기타 착오입력에 관한 사항

○ 근무지 내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 실비로 지급하며, 실비 상한액은 4시간 미만 출장은 1만 원, 4시간 이상 출장은 2만 원으로 함

➡ □□□□□ 등 △개 부서(동)에서는 출장명령 상의 출장시간(1분~35분) 내 출장 목적지(개봉동, 항동, 수궁동 등)를 왕복할 수 없는 거리임에도 △△건 ○○만 원을 여비 감액없이 지급함

4. 출장시간 중 전자문서 접속에 관한 사항

○ 소속 공무원이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 여비를 부당 수령한 경우, 부당 수령액을 환수하는 외에 부당 수령액의 2배 금액을 가산하여 추가 징수하여야 하며, 출장 공무원 본인이 출장 시작 및 복귀 시간을 지정하고 그러한 실제 출장 내역에 기반하여 여비를 지급하도록 2020년 1월 10일부터 시도 · 새올 행정시스템을 개선함

➡ □□□ 등 △△개 부서(동)에서는 출장시간 중 전자문서를 접속하여 실제 출장 여부를 확인할 수 없음에도 여비 감액없이 △△△건 ○○○만 원을 지급함

Ⅴ 조치계획

감사결과에 따른 조치사항

- 행정상 조치 : 동일사례 재발방지를 위한 부서장 특별교육 실시 및 제출(사진 필수)
- 재정상 조치 : 공무원보수 등에 업무지침 여비규정에 따라 가산금 포함 전액 환수

월별 자가모니터링 실시 강조

- 추진개요 : 2020년 상반기 출장여비 특정감사 결과 제도개선 사항
- 추진내용 : 매월 출장여비 지급 전 출장현황 개인별 자가 모니터링 후 지급
- 추진실태 : 2021년 기준 전부서(동) 이행 준수
- 강조사항 : 전 직원 출장여비 자가모니터링 준수 및 출장여비 정산 관리 철저. 끝.